

***STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 9
SPECJALNYCH
IM. DR. M. WITCZAKA
W JASTRZĘBIU-ZDROJU***

(TEKST UJEDNOLICONY)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (dz. U. z 2016 r., poz.1943, z późn. zm.)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.)

Konwencja Praw Dziecka – ratyfikowana przez Polskę 30 kwietnia 1991 roku (Dz. U. z 1991r., Nr 120 poz. 526 i 527)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. z 2001r., Nr. 61 poz. 624 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 595).

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz.1666, z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204, z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r., poz.529).

Rozporządzenie MEN z dn. 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (DZ.U. z 2013 r. poz. 1257)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 10 czerwca 2015r (Dz. U. z 2015r., poz. 843).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym. (Dz. U. z 2015r., poz. 1113).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie praktycznej nauki zawodu.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1278)

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę:
Zespół Szkół Nr 9 Specjalnych
im. dr Mikołaja Witczaka
w Jastrzębiu - Zdroju.

2. Siedziba szkoły:
44-330 Jastrzębie - Zdrój,
ul. 11 Listopada 4.

3. W skład Zespołu Szkół Nr 9 Specjalnych wchodzi:
 - a. Szkoła Podstawowa Nr 22 Specjalna - o sześcioletnim cyklu kształcenia,
 - b. Gimnazjum Nr 13 Specjalne - o trzyletnim cyklu kształcenia,
 - c. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4 Specjalna – o trzyletnim cyklu kształcenia w systemie dualnym,
 - d. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy - o trzyletnim cyklu kształcenia.

4. W nazwie zespołu szkół, szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły zawodowej i szkoły przysposabiającej do pracy umieszczonej na tablicy oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.

5. Tablice i pieczęcie szkoły podstawowej i gimnazjum, szkoły zawodowej i szkoły przysposabiającej do pracy wchodzących w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły.

6. Pieczęć urzędowa szkoły podstawowej i gimnazjum szkoły zawodowej i szkoły przysposabiającej do pracy wchodzących w skład zespołu szkół nie zawiera nazwy zespołu.

§ 2

1. W dalszej części statutu Zespół Szkół Nr 9 Specjalnych im. dr M. Witczaka będzie nazywany „szkołą”.
2. Ilekroć w statucie jest użyte słowo „Ustawa”, należy przez to rozumieć „Ustawę o systemie oświaty” z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 256/2004, poz. 2572 z późn. zmianami).

§ 3

1. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Jastrzębie - Zdrój.

§ 4

1. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych w szkole specjalnej może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
 - a. 18 rok życia - w przypadku szkoły podstawowej,
 - b. 21 rok życia – w przypadku gimnazjum,
 - c. 24 rok życia – w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej

- d. 25 rok życia – w przypadku zespołu rewalidacyjno-wychowawczego.
2. Do szkoły podstawowej, gimnazjum i zasadniczej szkoły zawodowej uczęszczają uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim oraz uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 3. Szkoła zapewnia realizację praktycznej nauki zawodu dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej u pracodawcy.
 4. Szkoła może kształcić uczniów w następujących zawodach: kucharz, piekarz, cukiernik, stolarz, monter mechanik maszyn i urządzeń.
 5. Szkoły specjalne przysposabiające do pracy organizuje się dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 6. W szkole organizuje się zespołowe i indywidualne zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze dla uczniów upośledzonych w stopniu głębokim.
 7. Indywidualnym nauczaniem szkoła obejmuje dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, posiadający orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o nauczaniu indywidualnym.
 8. W szkole mogą być utworzone zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, do których przyjmowane są dzieci w oparciu o opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 9. Organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka określa szczegółowo regulamin w sprawie organizacji wczesnego wspomaganie, obowiązujący w szkole.
 10. Szkoła zapewnia uczniom:
 - a. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b. odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - c. zajęcia specjalistyczne,
 - d. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne,
 - e. integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym,
 - f. przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym,
 - g. doradztwo zawodowe.
 11. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej programem.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Misja i wizja szkoły

Zasadniczym celem naszej placówki jest stymulacja rozwoju psychofizycznego uczniów oraz kształtowanie umiejętności ułatwiających im funkcjonowanie w środowisku. Istniejemy dla

dzieci i młodzieży ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi. Chcemy podnieść efektywność nauczania i skuteczność procesu wychowania.

W tym celu dążymy do wypracowania rzetelnych i obiektywnych narzędzi pomiaru. Oferujemy aktywne metody pracy dydaktycznej oraz różnorodne oddziaływania wychowawcze. Nasza oferta obejmuje również profesjonalizm oraz wielokierunkowość wykształcenia kadry.

W naszej szkole uczniowie kształcą się według zasady: **„Mało stresów mamy, więc sukcesy osiągamy”**. **Zmierzamy do :**

- a. pełnej integracji naszych wychowanków ze środowiskiem lokalnym,
- b. ukształtowania u uczniów szkoły zawodowej rzetelności w pracy, w wybranym zawodzie,
- c. wychowania pokolenia żyjącego zgodnie z normami społecznymi.

Rozwijamy osobowość ucznia poprzez:

- a. współpracę z domem rodzinnym,
- b. odkrywanie u ucznia indywidualnych zainteresowań i uzdolnień,
- c. dbanie o wysoki poziom nauczania i skuteczność wychowania,
- d. poznawanie kultury innych krajów Europy.

Zgodnie z przesłaniem Patrona szkoły dr Mikołaja Witczaka kształtujemy u uczniów:

- a. otwartość na świat,
 - b. poszanowanie tradycji narodowych,
 - c. chęć niesienia pomocy i życzliwości dla innych.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
- a. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - b. organizuje imprezy kulturalne, sportowe integracyjne dla uczniów,
 - c. krzewi wartości kultury narodowej, jej związki z kulturą światową i wkład Polaków do światowego dziedzictwa kulturowego,
 - d. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - e. umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów - sportowych, plastycznych, artystycznych, technicznych i innych,
 - f. udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
 - g. dostosowuje treści kształcenia, ich zakres, metody i formy pracy do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - h. przygotowuje do życia w rodzinie oraz poprzez edukację obywatelską do życia w społeczeństwie,
 - i. inspirowanie do podtrzymywania regionalnej tradycji oraz kształtuje aktywną postawę wężi ze środowiskiem,
 - j. upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwą postawę wobec problemów ochrony środowiska,
 - k. przygotowuje do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu.
3. Szczegółowe założenia szkolnego systemu wychowawczego, cele operacyjne, formy i środki działania określa Program Wychowawczy Szkoły i Szkolny Program Profilaktyki.
4. W szkole funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, który określa cele i formy realizacji zadań z doradztwa zawodowego, wykonywanych przez wychowawców i nauczycieli.
5. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej poprzez realizację programów nauczania i zajęć pozalekcyjnych nadobowiązkowych.
6. Szkoła zapewniając uczniom korzystanie z usługi dostępu do Internetu ma obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem

do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

§ 6

Opieka nad uczniem

1. Szkoła realizuje swoje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Dyrektor szkoły przydziela każdemu oddziałowi nauczyciela – wychowawcę odpowiedzialnego za sprawy wychowawcze, organizacyjne i porządkowe, a także dokumentację klasy.
3. Dyrektor szkoły zobowiązany jest w miarę możliwości do uwzględnienia sugestii i propozycji młodzieży oraz rodziców przy obsadzie wychowawstw.
4. W przypadku nie wywiązania się nauczyciela – wychowawcy z powierzonych zadań i uzasadnionych pisemnych skarg rodziców lub uczniów Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela, któremu powierzono opiekę nad dziećmi.
5. W miarę możliwości wychowawca opiekuje się oddziałem w całym cyklu kształcenia.

§ 7

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności:
 - a. z niepełnosprawności,
 - b. z niedostosowania społecznego,
 - c. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d. ze szczególnych uzdolnień,
 - e. z zaburzeń komunikacji językowej,
 - f. z choroby przewlekłej,
 - g. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - h. z niepowodzeń edukacyjnych,
 - i. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - j. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
 - a. zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,

- b. zintegrowanie działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem: niepełnosprawnym – działania o charakterze rewalidacyjnym, niedostosowanym społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym, zagrożonym niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym,
 - c. formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - d. działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi, placówka mi doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - e. zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia a w przypadku ucznia gimnazjum także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań,
 - f. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.
4. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności:
- a. naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego,
 - b. naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niesłyszącego lub z afazją,
 - c. zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
6. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
7. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.
8. Program wydaje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
- a. do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole,
 - b. 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo
 - c. 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy uczeń kontynuuje kształcenia w szkole.
9. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń albo nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
9. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
10. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- a. na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
 - b. na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
12. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

13. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
14. Rodzice dziecka lub ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują, na ich wniosek kopię programu.
15. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
15. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
16. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
17. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi i doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni zwani dalej „specjalistami”.
18. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a. rodzicami uczniów,
 - b. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c. placówkami doskonalenia zawodowego,
 - d. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - e. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
19. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - a. ucznia,
 - b. rodziców ucznia,
 - c. dyrektora szkoły,
 - d. nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniami,
 - e. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
 - f. poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - g. asystenta edukacji dla uczniów różnych nacji i dzieci powracających z zagranicy,
 - h. pomocy nauczyciela,
 - i. pracownika socjalnego,
 - j. asystenta rodziny,
 - k. kuratora sądowego.
20. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - a. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - b. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - c. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej – w przypadku uczniów gimnazjum,
 - d. zajęć rozwijających uzdolnienia.
21. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
22. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

23. Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
24. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
25. Zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania organizuje się dla uczniów wykazujących szczególne uzdolnienia i zainteresowania i prowadzi się z wykorzystaniem aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
26. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
27. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut.
28. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
29. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
30. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów gimnazjum w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
31. Porady i konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

§ 8

Bhp w szkole

1. Podstawowe zasady bezpieczeństwa ucznia w szkole:
 - a. nad bezpieczeństwem uczniów w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych w szkole czuwa nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - b. podczas przerw międzylekcyjnych, przed lekcjami, po lekcjach nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele pełniący dyżury,
 - c. opiekę nad uczniami poza terenem szkoły /wycieczki, imprezy kulturalno-oświatowe oraz sportowe, prace użytkowe, zajęcia pozalekcyjne itp./ sprawują nauczyciele-opiekunowie grup, którym dyrekcja zleciła prowadzenie tych zajęć, bądź wydała zgodę na takie zajęcia albo nauczyciele, którzy z własnej inicjatywy zorganizowali zajęcia.
 - d. wychowawcy klas, przy współdziałaniu pedagoga sprawują indywidualną opiekę nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym doraźna pomoc materialna,
 - e. wychowawca zobowiązany jest do otoczenia szczególną opieką uczniów rozpoczynających naukę w szkole, poznania ich warunków środowiskowych i sytuacji rodzinnej i materialnej,
 - f. młodzież wszystkich klas powinna być ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków, w szkole prowadzony jest rejestr wypadków,
 - g. w szkole funkcjonuje społeczny inspektor bhp.
2. Ponadto obowiązuje:

- a. natychmiastowe zgłaszanie wszelkich zagrożeń i usuwanie ich przez pracowników uprawnionych,
- b. przeprowadzanie z młodzieżą pogadek na temat bhp obowiązującego w czasie wycieczek, w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych itp. przez wychowawców, organizatorów – wpisy do dziennika zajęć w kolorze czerwonym,
- c. przeprowadzanie 2 razy w roku przeglądu obiektów szkolnych pod kątem bezpieczeństwa młodzieży,
- d. wywieszanie w pracowniach przedmiotowych (np. pracownia chemiczna) regulaminów ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa młodzieży oraz ich omówienie na pierwszych zajęciach w roku szkolnym – wpisy do dziennika w kolorze czerwonym,
- e. wywieszanie w pracowniach przedmiotowych instrukcji obsługi maszyn i urządzeń,
- f. wywieszanie na korytarzach szkolnych planu ewakuacji budynku i oznaczenie dróg ewakuacyjnych - zgodnie z odrębnymi przepisami,
- g. zapewnienie opieki ratowników w czasie prowadzenia zajęć wychowania fizycznego na basenie,
- h. próbna ewakuacja budynku raz w roku,
- i. szkolenie bhp z zakresu odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 9

1. Organami szkoły są:

- a. Dyrektor Szkoły,
- b. Rada Pedagogiczna,
- c. Rada Rodziców,
- d. Samorząd Uczniowski.

§ 10

1. Szkołą kieruje dyrektor powoływany zgodnie z Ustawą.
2. Dyrektor szkoły:
 - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego,
 - d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - e. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - f. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - g. odpowiada za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
 - h. powołuje zespół egzaminacyjny i pełni funkcję przewodniczącego tego zespołu,
 - i. w przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w egzaminie gimnazjalnym lub egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie albo wynikających z

- konieczności zapewnienia właściwej organizacji tych egzaminów, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej,
- j. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - k. organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii RP i RR,
 - l. organizuje i nadzoruje awans zawodowy nauczycieli,
 - m. powołuje i przewodniczy komisji kwalifikacyjnej podczas postępowania kwalifikacyjnego nauczyciela stażysty.
3. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z jego realizacji.
 5. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym statucie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 7. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a. zatrudniania nauczycieli oraz pracowników szkoły,
 - b. zwalniania nauczycieli (po zapoznaniu się z opinią Związków Zawodowych) oraz innych pracowników szkoły,
 - c. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - d. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 8. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami uczniów i Samorządem Uczniowskim.
 9. Dyrektor może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w porozumieniu z organem prowadzącym.
 10. Dyrektor może tworzyć zespoły nauczycieli: wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
 11. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania.
 12. Dopuszczone do użytku programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej.
 13. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
 14. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 15. Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców może wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju (wg określonego wzoru).
 16. Dyrektor jest obowiązany powiadomić wójta gminy lub burmistrza, lub prezydenta miasta, na terenie której mieszka absolwent gimnazjum, który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do szkoły, w terminie 14 dni od dnia przyjęcia absolwenta.

17. Dyrektor prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki przez uczniów.
18. Nie spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez ucznia podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym administracji.

§ 11

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki.
2. W skład Rady wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole jako jej członkowie.
3. Przewodniczącym Rady jest dyrektor szkoły.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
7. Osoby, o których mowa uczestniczą w tej części zebrania Rady, która dotyczy ich zakresu spraw.
8. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady nie biorą udziału w głosowaniach.
9. **Do podstawowych zadań Rady należą:**
 - a) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) okresowe i roczne ocenianie stanu nauczania, opieki i wychowania oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
 - c) kształtowanie postaw obywatelskich, estetycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
 - d) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
 - e) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów,
 - f) przygotowanie projektu statutu szkoły, wewnątrzszkolnych regulaminów i procedur albo ich zmian oraz przedstawienie na konferencji Rady Pedagogicznej do uchwalenia lub zaopiniowania,
 - g) ustalenie regulaminu swojej działalności.
10. **Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:**
 - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów,
 - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - f. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych,
- b. projekt planu finansowego szkoły,
- c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e. pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy,
- f. wewnętrzne procedury dotyczące organizacji pracy szkoły,
- g. programy i podręczniki z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego,
- h. wnioski wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
- i. wnioski Rady Rodziców dotyczące spraw szkoły,
- j. wnioski Samorządu Uczniowskiego dotyczące spraw uczniów,
- k. wprowadzone dodatkowe zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

13. W w/w przypadku organ uprawniony do odwoływania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

14. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do:

- a. realizowania uchwał Rady o ile nie są sprzeczne z prawem,
- b. wstrzymywania uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonywania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,
- c. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu jakości pracy szkoły w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki,
- d. oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- e. dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
- f. zapoznania Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
- g. analizowania stanu realizacji uchwał Rady,
- h. przedstawiania Radzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.

15. Przewodniczący Rady może zobowiązać nauczyciela do wykonania określonych czynności w czasie trwania ferii letnich i zimowych. Czynności te nie mogą zająć łącznie więcej niż 7 dni.

16. Członek Rady zobowiązany jest do:

- a. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
 - b. przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - c. czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach, pracach Rady i jej zespołach, do których został powołany oraz w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym,
 - d. realizowania uchwał Rady także wtedy, gdy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 - e. składania przed Radą sprawozdań z wykonywania przydzielonych mu zadań,
 - f. przestrzegania tajemnicy Rady, a w szczególności do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - g. rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - h. wspierania każdego ucznia w jego rozwoju,
 - i. dążenia do pełni rozwoju osobowego,
 - j. kształcenia i wychowywania dzieci i młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - k. dbania o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
17. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.
18. Nieobecny członek Rady na zebraniu, zobowiązany jest do zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia znajomości postanowień własnoręcznym podpisem.
19. Członek Rady Pedagogicznej podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkowi wynikającym z przepisów prawa.
20. Członek Rady Pedagogicznej za osiągnięcia w pracy zawodowej może być typowany do nagród i odznaczeń.
21. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem szkoły.
22. Rada obraduje na zebraniach lub powołanych przez siebie zespołach.
23. Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
24. W zespołach szkół zebrania Rady mogą być organizowane dla każdej z nich oddzielnie, jeśli są poświęcone klasyfikowaniu i promowaniu uczniów lub dotyczą wyłącznie problemów określonej szkoły.
25. Zebrania Rady są protokołowane.
26. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy:
- a. przewodniczącego Rady,
 - b. co najmniej 1/3 członków Rady,
 - c. organu prowadzącego szkołę,
 - d. organu nadzorującego szkołę.
27. Zebrania Rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji lub promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.
28. Rada podejmuje uchwały w obecności przynajmniej 50% jej członków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym lub tajnym.
29. W głosowaniu jawnym podejmowane są uchwały dotyczące:

- a. wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b. wniosków stałych i doraźnych zespołów powołanych przez Radę,
 - c. propozycji dotyczących prowadzenia w szkole eksperymentów, innowacji pedagogicznych i badań naukowych,
 - d. rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - e. zmian w statucie szkoły,
 - f. szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - g. założeń organizacyjnych dotyczących doskonalenia zawodowego.
30. Rada w głosowaniu jawnym wyraża opinię w następujących sprawach:
- a. wniosków wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
 - b. propozycji przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
 - c. organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - d. planu wykorzystania środków finansowych w ramach przyznawanych szkole limitów,
 - e. wniosków o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń oraz innych form uznania,
 - f. wniosków Rady Rodziców dotyczących wszystkich spraw szkoły,
 - g. wniosków Samorządu Uczniowskiego,
 - h. zatwierdzenia szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych;
31. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały dotyczące:
- a. opiniowania kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - b. wyboru dwóch przedstawicieli Rady do komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na dyrektora szkoły.
32. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje lub zespoły.
33. Działalność komisji/zespołu może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli,
34. Pracą komisji/zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub komisję/zespół na wniosek przewodniczącego Rady Pedagogicznej lub członków zespołu,
35. Komisja/zespół informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 12

1. Procedury komputerowego protokołowania posiedzeń Rady Pedagogicznej zawiera Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. Podstawowym celem **Rady Rodziców** jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Zespołu Szkół nr 9 im. M. Witczaka w Jastrzębiu Zdroju poprzez podejmowanie działań – jako organ Szkoły – wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
 - b. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu

- i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły,
- c. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - d. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły,
 - e. wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
 - f. organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.
3. Strukturę i zasady wyboru oraz działalność Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych określa Regulamin Rady Rodziców.
 4. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad szkołą,
 - b. opiniowanie Szkolnego Programu Wychowania i Profilaktyki,
 - c. opiniowanie wprowadzonych dodatkowych zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
 - e. opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - f. opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - g. opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - h. opiniowanie pracy nauczycieli na wniosek Dyrektora szkoły;
 - i. wybór oferty ubezpieczyciela uczniów na dany rok szkolny,
 - j. wybór dwóch przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji w tym komisji konkursowej na dyrektora szkoły oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły,
 - k. uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
 - l. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.
 5. Wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy o systemie oświaty z dn. 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami, Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
 6. Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszu Rady – określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 14

1. **Samorząd Uczniowski** jest organem szkoły, reprezentantem uczniów Zespołu Szkół nr 9 im. dr M. Witczaka w Jastrzębiu- Zdroju, powołanym w celu rozwiązywania problemów społeczności szkolnej.
2. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie szkoły, którzy wybierają swoich przedstawicieli w głosowaniu tajnym (zgodnie z Regulaminem Samorządu Uczniowskiego).
3. Samorząd Uczniowski może powołać spośród nauczycieli Rzecznika Praw Ucznia.
4. Samorząd Uczniowski wraz z opiekunami może przeprowadzać wybory do Młodzieżowej Rady Miasta.

5. Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego pełnią funkcję doradczą oraz są łącznikami między Samorządem, Dyrekcją szkoły i Radą Pedagogiczną.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a. prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b. prawo do znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz nagradzania uczniów,
 - c. prawo do jasnej, umotywowanej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - d. prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a rozwijaniem własnych zainteresowań,
 - e. prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z innymi Organami Szkoły.
7. Celem działania Samorządu Uczniowskiego jest:
 - a. uczenie się demokratycznych form współżycia,
 - b. kształtowanie pozytywnych postaw społecznych,
 - c. uczenie się odpowiedzialności, rozumienie odrębności przekonań, tolerancji,
 - d. organizowanie wolnego czasu,
 - e. współpraca z nauczycielami w celu osiągnięcia przez uczniów jak najlepszych wyników w nauce,
 - f. współpraca ze wszystkimi organami szkoły.
 - g. dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.
8. Rzecznik Praw Ucznia wraz z przewodniczącym SU reprezentuje uczniów wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej oraz ściśle współpracuje z samorządami klasowymi.
9. Samorząd Uczniowski może podejmować uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków.
10. Zebrania samorządu Uczniowskiego odbywają się z inicjatywy przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, opiekunów Samorządu Uczniowskiego lub na wniosek Dyrektora Szkoły.

§ 15

1. Spory pomiędzy organami szkoły rozwiązuje **komisja rozjemcza**, zwana dalej „komisją” powoływana każdorazowo na zaistniałą okoliczność przez dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem art. 41 ust. 3 Ustawy.
2. Tryb działania komisji jest następujący:
 - a. w skład komisji wchodzi strony sporu w równych proporcjach oraz neutralny arbiter wybrany zgodnie przez obie strony,
 - b. dyrektor powołuje komisję w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku,
 - c. komisja wydaje orzeczenie rozstrzygające spór w terminie do 14 dni od jej powołania,
 - d. spór uważa się za rozstrzygnięty, jeśli obie strony zgadzają się z treścią orzeczenia komisji,
 - e. w przypadku braku zgody strony przy wyborze neutralnego arbitra lub nie przyjęcia przez strony orzeczenia komisji, spór może być rozstrzygnięty przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, na umotywowany wniosek dyrektora.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

1. Termin rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, ferii i wakacji letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planów nauczania .

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania. dla danego oddziału.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim powinna wynosić od 12 do 16 uczniów. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w tych oddziałach może być niższa. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym- od 6 do 8 uczniów. Dla uczniów z autyzmem, sprzężeniami i dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim – od 2 do 4 uczniów.
3. Wymiar zajęć dla dzieci objętych WWRD wynosi od 4-8 godz. miesięcznie.
4. Wymiar zajęć dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim wynosi 4 godz. dziennie – zajęcia zespołowe i 2 godz. dziennie – zajęcia indywidualne.
5. Zajęcia rewalidacyjno –wychowawcze trwają 60min.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, zajęcia praktyczne w szkołach zawodowych 60 minut, godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut.

§ 19

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 20

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są:
 - 1.1 obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczna nauka zawodu;
 - 1.2 dodatkowe zajęcia edukacyjne do których zalicza się:
 - a. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - b. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - c. zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
 - d. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - e. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

- f. zajęcia z religii/etyki,
 - g. zajęcia z wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży.
2. Zajęcia nauczania indywidualnego z uczniem w domu.
 3. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
 4. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych, które mogą odbywać się u pracodawców, na zasadach dualnego systemu kształcenia, na podstawie:
 - 1) umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą;
 - 2) umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.”,
 5. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów i młodocianych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia – również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy
 6. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 21

1. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22

1. Szkoła może przyjmować studentów studiów wyższych na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.

§ 23

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia pełnego obiadu w świetlicy szkolnej.

§ 24

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - a. uczniowie,
 - b. nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
 - c. instruktorzy praktycznej nauki zawodu,

- d. rodzice,
- e. za indywidualną zgodą dyrektora szkoły inne osoby.

3. Dyrektor szkoły:

- a. zatwierdza zaproponowane przez bibliotekarza godziny otwarcia biblioteki,
- b. zatwierdza plan pracy biblioteki,
- c. zapewnia odpowiednie pomieszczenia na bibliotekę, właściwe wyposażenie, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia oraz środki finansowe na jej działalność – w sposób umożliwiający prowadzenie planowego, racjonalnego systemu zakupów materiałów bibliotecznych (książek, czasopism, dokumentów audiowizualnych, multimedialnych itp.) i koniecznego sprzętu,
- d. zatrudnia wykwalifikowaną kadrę zgodnie z obowiązującymi normami lub standardami (w przypadku gdy w bibliotece zatrudnionych jest co najmniej dwóch nauczycieli, jednemu powierza obowiązek kierowania biblioteką),
- e. wydaje decyzje w sprawie przeprowadzania skontrum zbiorów bibliotecznych oraz przekazania biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika, ustala regulamin komisji inwentaryzacyjnej,
- f. zatwierdza regulamin biblioteki (czytelni, wypożyczalni),
- g. zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy,
- h. sprawuje nadzór nad biblioteką.

4. Współpraca z Radą Pedagogiczną:

- a. uwzględnianie dezyderatów czytelniczych nauczycieli,
- b. współpraca w zakresie realizowania zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły w tym krzewienia kultury czytelniczej uczniów oraz innych zadań pedagogicznych biblioteki szkolnej,
- c. przedstawianie Radzie Pedagogicznej do analizy stanu czytelnictwa oraz sprawozdań z pracy biblioteki,
- d. wspieranie nauczycieli w realizacji podstawy programowej - dobór materiałów edukacyjnych,
- e. współpraca z wychowawcami klas i nauczycielami oraz wychowawcami świetlicy - wspólne organizowanie imprez, konkursów czytelniczych i zajęć bibliotecznych w bibliotekach pozaszkolnych.

5. Współpraca ze środowiskiem pozaszkolnym:

- a. współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną lub innymi bibliotekami pozaszkolnymi w zakresie organizacji zajęć czytelniczych dla uczniów,
- b. współpraca z bibliotekami innych szkół poprzez organizację wspólnych przedsięwzięć czytelniczych,
- c. współpraca z bibliotekami i instytucjami promującymi czytelnictwo w zakresie wymiany informacji oraz organizacji i/ lub uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych, wypożyczeń międzybibliotecznych.

6. Biblioteka szkolna działa zgodnie z własnym regulaminem.

7. Funkcje i zadania biblioteki obejmują w szczególności:

7.1 udostępnianie książek i innych źródeł informacji,

7.2 tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, na miarę możliwości uczniów, na przykład poprzez:

- a. udostępnianie nauczycielom przedmiotów oraz zajęć rewalidacyjnych pomocy dydaktycznych w postaci multimedialnych programów edukacyjnych,
- b. realizację zajęć z zakresu edukacji czytelniczej z wykorzystaniem narzędzi IT,
- c. wykorzystywanie w pracy z uczniami audiobooków,

- d. wykorzystywanie w pracy z uczniami zasobów Internetu.
- 7.3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku kontaktu z książką, czytania i uczenia się, na miarę możliwości uczniów,
- 7.4. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 7.5. wspieranie działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły,
- 7.6. wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 8. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
 - 8.1 Praca pedagogiczna:
 - a. udostępnianie zbiorów,
 - b. udzielanie informacji,
 - c. poradnictwo w doborze lektury,
 - d. przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji przy współdziałaniu wychowawców i nauczycieli różnych przedmiotów
 - e. indywidualne kontakty z uczniami,
 - f. prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - g. pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji,
 - h. informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów.
 - 8.2 Prace organizacyjno-techniczne:
 - a. gromadzenie zbiorów,
 - b. ewidencja i opracowanie zbiorów,
 - c. selekcja zbiorów,
 - d. konserwacja zbiorów,
 - e. prowadzenie warsztatu informacyjnego (wydzielanie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogu elektronicznego),
 - f. prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany pracy i sprawozdania, statystyka czytelnictwa dzienna, semestralna i roczna),
 - g. projektowanie wydatków biblioteki na rok kalendarzowy,
 - h. planowanie zakupów wynikających z zainteresowań czytelników oraz potrzeb szkoły,
 - i. prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
 - j. udział w kontroli zbiorów z wyłączeniem pracy w komisji inwentaryzacyjnej.
 - 8.3 Inne obowiązki i uprawnienia:
 - a. odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów,
 - b. uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - c. współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami,
 - d. współpraca z rodzicami,
 - e. współpraca z innymi bibliotekami szkolnymi i pozaszkolnymi, instytucjami, organizacjami, zakładami pracy,
 - f. proponowanie innowacji w działalności bibliotecznej.
- 9. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
- 10. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły uwzględniając możliwość dostępu do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, jak i po ich zakończeniu.
- 11. Biblioteka szkolna dysponuje pomieszczeniem do przechowywania i opracowywania zbiorów, spełniającym równocześnie funkcję wypożyczalni i czytelnicy.
- 12. Wyposażenie biblioteki stanowią:
 - 12.1. Odpowiednie meble, sprzęt biblioteczny oraz urządzenia komputerowe i audiowizualne, które umożliwiają:

- a. bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie oraz udostępnianie zbiorów,
 - b. zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczo-informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań.
- 12.2. Sprzęt przeciwpożarowy.
13. Zbiory biblioteczne gromadzone w bibliotece szkolnej to książki, czasopisma i inne materiały biblioteczne przeznaczone do rozpowszechniania niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści (druki, dokumenty dźwiękowe, audiowizualne, elektroniczne), które służą wypełnianiu zadań biblioteki, w tym w szczególności:
- a. wydawnictwa informacyjne,
 - b. podręczniki szkolne,
 - c. materiały edukacyjne z dotacji celowej, służące realizacji podstawy programowej,
 - d. literatura popularnonaukowa i naukowa z różnych dziedzin wiedzy,
 - e. beletrystyka pozalekturowa ze szczególnym uwzględnieniem literatury dla dzieci i młodzieży
 - f. wydawnictwa z zakresu pedagogiki, psychologii i dydaktyki przedmiotów nauczanych w szkole, w tym obowiązujące programy nauczania;
 - g. aktualne przepisy prawa oświatowego oraz wewnętrzne dokumenty prawne
 - h. wydawnictwa albumowe i atlasy
 - i. wydawnictwa pełniące rolę wspierającą w wychowaniu dzieci i młodzieży i kształtowaniu postaw prospołecznych
 - j. materiały biblioteczne służące realizacji projektów i akcji bibliecznych
 - k. materiały regionalne,
 - l. czasopisma dla dzieci i młodzieży, ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli, naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne, wydawnictwa ciągłe.
14. Strukturę zbiorów determinują potrzeby szkoły oraz zainteresowania czytelników.
15. Korzystanie ze zbiorów bibliecznych jest bezpłatne.
16. Zbiory zgromadzone w bibliotece można wypożyczać do domu lub korzystać z nich na miejscu.
17. W bibliotece stosuje się następujące zasady rozmieszczania zbiorów:
- a. księgozbiór podstawowy w wypożyczalni,
 - b. zbiory wydzielone częściowo – księgozbiór podręczny
18. Zabezpieczenie zbiorów :
- a. dostęp do kluczy biblioteki mają wyłącznie nauczyciele-bibliotekarze,
 - b. klucze zapasowe przechowuje się w kasie szkoły w zamkniętej kopercie, odpowiednio opisanej i opieczetowanej,
 - c. klucze zapasowe do biblioteki szkolnej mogą być użyte przez woźnego, dyrektora szkoły, sekretarkę w przypadku nagłego zagrożenia mienia biblioteki lub z powodu innych bardzo ważnych przyczyn,
 - d. w przypadku użycia kluczy zapasowych przez osoby wymienione w punkcie c, sporządza się odpowiedni protokół.
19. Podstawowym źródłem finansowym biblioteki jest budżet szkoły, w którym przewiduje się odpowiednie fundusze na zakup zbiorów, sprzętu, druków bibliecznych i innych niezbędnych materiałów.
20. Planowane roczne wydatki biblioteki stanowią część składową planu finansowego szkoły.
21. Biblioteka może otrzymywać dotacje na swą działalność od Rady Rodziców lub z innych źródeł.

§ 25

1. Zgodnie z ustawą szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia dla realizacji celów statutowych:
 - a. sale lekcyjne i pracownie przedmiotowe,
 - b. gabinet terapii pedagogicznej,
 - c. gabinety rewalidacji indywidualnej,
 - d. gabinet terapii logopedycznej,
 - e. gabinet higienistki szkolnej,
 - f. świetlicę,
 - g. archiwum,
 - h. sale do wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
 - i. siłownię,
 - j. salę gimnastyczną.
2. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
3. Rodzice mają prawo do:
 - a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - b. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c. uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swoich dzieci,
 - d. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
4. Spotkania z rodzicami wszystkich uczniów organizowane są co najmniej dwa razy w semestrze.
5. Szkoła umożliwia indywidualne spotkanie rodziców z wychowawcami klas i nauczycielami.
6. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

ROZDZIAŁ V ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 26

1. W szkole tworzy się stanowiska **wicedyrektorów** zgodnie z odrębnymi przepisami– z tym, że na jednego wicedyrektora przypada nie mniej niż 12 i nie więcej niż 16 oddziałów.
2. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Wicedyrektorzy szkoły biorą udział w organizowaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz sprawowaniu nadzoru pedagogicznego zgodnie z indywidualnym przydziałem czynności.

§ 27

1. W szkole tworzy się stanowisko **nauczyciela** sprawującego nadzór pedagogiczny nad praktyczną nauką zawodu. Nauczyciel ten organizuje, kieruje i nadzoruje całokształt praktyk.
Do jego zadań należy w szczególności:
 - a. organizowanie i kontrolowanie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b. współpraca z zakładami, gdzie uczniowie odbywają praktyki, organizowanie, prowadzenie i przechowywanie wymaganej przepisami dokumentacji z tego zakresu,
 - c. zapewnienie bezpieczeństwa i higieny oraz przestrzegania prawa pracy w trakcie szkolenia praktycznego.
2. Przy powierzaniu funkcji nauczyciel sprawujący nadzór nad praktykami otrzymuje szczegółowy zakres kompetencji i czynności, ustalony przez dyrektora szkoły.

§ 28

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
4. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia zostaną naruszone.

§ 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą oraz opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zakresu **zadań nauczyciela** należy w szczególności:
 - a. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i przydzielonych dyżurów,
 - b. osiągnięcie odpowiedniego poziomu wyników dydaktyczno – wychowawczych,
 - c. stosowanie właściwych metod, form organizacyjnych, lekcji, zajęć, podręczników, środków dydaktycznych,
 - d. dbałość i odpowiedzialność za przygotowanie warsztatu pracy, sprzętu, urządzeń, a także środków audiowizualnych,
 - e. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwoju ich zdolności, zainteresowań, talentów,
 - f. bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów, udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - g. informowanie rodziców ucznia, wychowawcy klasy, dyrekcji oraz Rady Pedagogicznej o osiągniętych wynikach dydaktyczno - wychowawczych,
 - h. systematyczne i prawidłowe prowadzenie wymaganej dokumentacji szkolnej,
 - i. systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wiedzy merytorycznej.

3. Nauczyciel na początku roku szkolnego otrzymuje indywidualny zakres zadań, opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie statutu, arkusza organizacyjnego szkoły oraz ustalonych zadań dodatkowych.
4. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia obowiązkom lub godności zawodu nauczyciela.
5. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i przedstawia Radzie Pedagogicznej.
6. Nauczyciel ma obowiązek konsultować z wychowawcą klasy udział ucznia w imprezach szkolnych i pozaszkolnych, w tym występach artystycznych, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.

§ 30

1. Oddziałem opiekuje się **nauczyciel - wychowawca**. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, by nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Formy spełniania zadań przez nauczyciela - wychowawcę dostosowane są do wieku uczniów, rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej uczniów, oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych szkoły.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji w/w zadań:
 - a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami, różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - c. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - d. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - e. powiadamia (zgodnie z obowiązującym Wewnątrzszkolnym Ocenianiem) o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów i ocenie zachowania,
 - f. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - g. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności młodzieży.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
6. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu.

§ 31

1. W szkole zatrudnia się psychologów i/lub pedagogów, logopedów, doradców zawodowych oraz terapeutów pedagogicznych.
2. Do **zadań pedagoga i psychologa** w szkole należy w szczególności:
 - a. prowadzenia badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
 - b. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - c. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - d. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - e. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - f. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - g. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - h. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do **zadań logopedy** w szkole należy w szczególności:
 - a. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
 - b. prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - c. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - d. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do **zadań doradcy zawodowego** należy w szczególności:
 - a. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - b. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - c. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - d. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - e. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - f. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

6. Do **zadań terapeuty pedagogicznego** należy w szczególności:
 - a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi,
 - b. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - c. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
 - d. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e. wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
7. W szkole podstawowej specjalnej może być zatrudniony asystent nauczyciela lub osoba niebędąca nauczycielem, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora za odpowiednie do prowadzenia zajęć, prowadzących zajęcia w klasach I-III, lub asystent wychowawcy świetlicy.
8. Zadania asystenta:
 - a. wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze lub wspieranie wychowawcy świetlicy,
 - b. wykonywanie zadań wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy.

ROZDZIAŁ VI ZASADY REKRUTACJI

§ 32

1. Zasady przyjęcia do szkoły regulują odrębne przepisy.
2. W przypadkach szczególnych dyrektor szkoły może przyjąć uczniów spoza miasta Jastrzębie-Zdrój na podstawie skierowania organu prowadzącego szkołę.
3. Do klasy pierwszej szkoły branżowej I stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają:
 - a. świadectwo ukończenia gimnazjum,
 - b. orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego
 - c. zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych, uczniów tych szkół.

ROZDZIAŁ VII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 33

1. Zgodnie z Konwencją Praw Dziecka, uczeń ma w szkole określone **prawa**.
2. Uczeń ma prawo do:
 - a. podmiotowego i życzliwego traktowania go przez wychowawców i nauczycieli oraz poszanowania osobistej godności i intymności, co oznacza poszanowanie przekonań, uczuć i dobrego imienia oraz nietykalność osobistą,

- b. uczestnictwa oraz przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości ze strony szkoły,
 - c. poznania dokumentów tworzących fundamenty i zasady prawa szkolnego i tożsamość szkoły; czyli statutu i regulaminu szkoły, który określa m. in. prawa i obowiązki ucznia,
 - d. dobrze zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania oraz troskliwej opieki ze strony dyrekcji, wychowawców i nauczycieli, w tym także do pomocy medycznej (za zgodą rodziców),
 - e. znajomości programów nauczania, czyli ich treści, celów i wymagań edukacyjnych, poszczególnych nauczycieli w ramach nauczanych przez nich przedmiotów, a także sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz kryteriów oceniania,
 - f. bieżącego oceniania z poszczególnych przedmiotów, przy czym ocena powinna być jawna i uzasadniona,
 - g. dokonywania wyboru zajęć pozalekcyjnych oraz kół zainteresowań, a poza godzinami lekcyjnymi do korzystania z sal szkolnych, wyposażenia i urządzeń, sprzętu sportowego pod nadzorem nauczyciela,
 - h. uczestniczenia w imprezach organizowanych na terenie szkoły, innych szkół oraz miasta,
 - i. wypoczynku w przerwach międzylekcyjnych oraz w okresie ferii, dni wolnych i świąt, na okres których nie zadaje się prac domowych,
 - j. rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań,
 - k. reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, przeglądach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi predyspozycjami i możliwościami,
 - l. korzystania, zgodnie z przyjętymi kryteriami, ze wszystkich form pomocy materialnej, jakimi dysponuje szkoła,
 - m. uczestnictwa w lekcjach religii lub etyki zgodnie z przekonaniami, w szczególnych przypadkach sprawę uczestnictwa w zajęciach szkoła konsultuje z rodzicami, opiekunami oraz prowadzącym zajęcia,
 - n. uzyskania dodatkowej pomocy w ramach zajęć rewalidacyjnych, szczególnie w przypadku trudności z opanowaniem materiału, które wynikają np.: z dłuższej nieobecności w szkole (choroba, sytuacja losowa) lub w przypadku istnienia opóźnień rozwojowych i sprzężeń.
3. Uczniowie mogą wybierać swojego rzecznika (nauczyciel lub rodzic), do którego zwracają się z problemami i który reprezentuje ich na zewnątrz.
 4. Uczeń na bieżąco informowany jest o przyczynach i skutkach uzależnień.
 5. Każdy uczeń ma ponadto przywilej :
 - a. korzystania z pomocy stypendialnej, bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły, które to przywileje ulegają ograniczeniu, gdy uczeń nie wywiązuje się z obowiązków określonych w statucie,
 - c. w przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń ma prawo złożyć skargę do wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrektora, Kuratora Oświaty, Rzecznika Praw Dziecka w formie pisemnej lub ustnej w terminie do 7 dni od zajścia.
 6. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- a. uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do składania skarg (w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni roboczych od uzyskania wiadomości o naruszeniu tych praw), jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone,
- b. złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia,
- c. dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych,
- d. odpowiedź pisemną przekazuje stronie zainteresowanej,
- e. decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 34

Obowiązki ucznia

1. Kultura osobista
 - 1.1. Uczeń ma obowiązek:
 - a. z szacunkiem odnosić się do symboli państwowych (godło, flaga, hymn), szkolnych (sztandar) i religijnych,
 - b. dbać o honor i tradycje szkoły,
 - c. godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
 - d. uczestniczyć w ceremoniach szkolnych,
 - e. okazywać szacunek nauczycielom i pracownikom szkoły,
 - f. używać kulturalnego języka wolnego od wulgaryzmów.
2. Uczenie i nauczanie.
 - 2.1. Uczeń ma obowiązek:
 - a. przestrzegać postanowień zapisanych w Statucie szkoły, regulaminie, kontrakcie,
 - b. przynosić wszystkie niezbędne podręczniki, zeszyty, pomoce i przybory szkolne,
 - c. aktywnie uczestniczyć w lekcjach,
 - d. przestrzegać ustalonych zasad w czasie lekcji (nie żuć gumy, nie używać telefonów komórkowych, Mp3,4 i innych urządzeń elektronicznych, nie wychodzić z klasy bez pozwolenia nauczyciela, itp.).
3. Obecność w szkole.
 - 3.1. Uczeń ma obowiązek:
 - a. punktualnie przychodzić na zajęcia,
 - b. usprawiedliwiać nieobecności i spóźnienia,
 - c. przebywać na terenie szkoły aż do zakończenia zajęć,
 - d. przebywać pod opieką nauczyciela podczas swoich lekcji.
4. Strój szkolny, wygląd ucznia.
 - 4.1. Uczeń ma obowiązek:
 - a. dbać o schludny wygląd,
 - b. dbać o estetyczny ubiór i fryzurę,
 - c. nosić obuwie zmienne.
5. Zdrowie i bezpieczeństwo.
 - 5.1. Uczeń ma obowiązek:
 - a. pamiętać o bezpieczeństwie własnym i innych,
 - b. unikać nałogów: palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających,
 - c. nie przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz alkoholu czy środków odurzających a także gadżetów czy emblematów je propagujących;
 - d. respektować zalecenia pielęgniarki szkolnej,

- e. nie przyprowadzać obcych osób na teren szkoły,
 - f. nie wносить na teren szkoły kosztownych przedmiotów,
 - g. reagować i przeciwstawiać się przemocy słownej i fizycznej oraz wszelkim formom agresji,
 - h. informować nauczycieli i dyrekcję o ewentualnych zagrożeniach.
6. Mienie szkolne.
- 6.1. Uczeń ma obowiązek:
- a. dbać o pomieszczenia szkolne, pomoce dydaktyczne, wyposażenie,
 - b. dbać o czystość otoczenia,
 - c. reagować na próby niszczenia mienia szkolnego,
 - d. naprawić szkodę w porozumieniu z rodzicami i dyrekcją szkoły.

§ 35

Kary

1. Ustala się następujące kary:
 - a. upomnienie wychowawcy,
 - b. upomnienie dyrektora szkoły,
 - c. pisemna nagana udzielona przez dyrektora z wpisaniem do dziennika oraz powiadomienie rodziców, opiekunów,
 - d. przeniesienie karne do innej równoległej klasy, przeniesienie karne do innej szkoły.
3. W sytuacjach przewinień szczególnych, wyjątkowo groźnych (zastraszenie, pobicie, wymuszenie) wymienioną gradację kar pomija się, z możliwością zastosowania najsurowszych środków.
4. Skreślenie z listy uczniów (dotyczy tylko pełnoletnich uczniów) następuje w przypadku:
 - a. niezrealizowania obowiązku nauki a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym,
 - b. prawomocnego wyroku sądowego w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar.

Negatywne zachowania ucznia	Rodzaj kary
Agresja słowna wobec uczniów	Rozmowa dyscyplinująca wychowawcy, pedagoga z uczniem, pisemne upomnienie wychowawcy, powiadomienie rodziców
Agresja słowna wobec nauczycieli i pracowników szkoły	Rozmowa dyscyplinująca wychowawcy, pedagoga z uczniem, pisemne upomnienie dyrektora, wezwanie rodziców do szkoły.
Agresja fizyczna wobec uczniów w przypadku pobicia	Rozmowa dyscyplinująca wychowawcy, pedagoga z uczniem, pisemne upomnienie dyrektora, wezwanie rodziców do szkoły. Wezwanie kuratora (jeżeli uczeń podlega opiece kuratora), powiadomienie Policji zgodnie z określonymi procedurami
Agresja fizyczna wobec nauczycieli i pracowników	Wezwanie rodziców, wezwanie kuratora oraz powiadomienie Policji zgodnie z określonymi procedurami
Wyłudzenie pieniędzy, przedmiotów, etc	Rozmowa dyscyplinująca wychowawcy, pedagoga z uczniem (ewentualnie w obecności rodziców), powiadomienie kuratora (jeżeli uczeń podlega opiece kuratora), Policji zgodnie z określonymi procedurami

Palenie tytoniu	Rozmowa dyscyplinująca wychowawcy, pedagoga z uczniem,
Przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu	Wezwanie funkcjonariuszy Policji zgodnie z określonymi procedurami, wezwanie rodziców, powiadomienie kuratora (jeżeli uczeń podlega opiece kuratora)
Posiadanie i przebywanie pod wpływem narkotyków na terenie szkoły	Jak wyżej
Narażanie własnej osoby oraz innych na niebezpieczeństwo	Rozmowa dyscyplinująca pedagoga z uczniem, wezwanie rodziców
Opuszczanie terenu szkoły bez zezwolenia	Upomnienie wychowawcy klasy z odnotowaniem w dzienniku lekcyjnym
Niszczenie mienia szkoły	Wezwanie rodziców, rozmowa dyscyplinująca wychowawcy, pedagoga szkolnego z uczniem w celu naprawienia szkody.

5. Wykonanie kary może być zawieszona na czas określony, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, organizacji uczniowskiej, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub innej pozaszkolnej organizacji.
6. Tryb odwołania się od kary- upomnienie wychowawcy:
 - a. upomnienie wychowawcy wręcza uczniowi na piśmie,
 - b. upomniany lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do dyrektora w terminie do 3 dni roboczych od wręczenia upomnienia,
 - c. dyrektor udziela odpowiedzi na piśmie w drodze decyzji w ciągu 14 dni roboczych od wpłynięcia odwołania,
 - d. odwołanie składa się w sekretariacie szkoły,
 - e. decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
7. Tryb odwołania się od kary- nagany dyrektora:
 - a. upomnienie - naganę dyrektor wręcza uczniowi na piśmie,
 - b. upomniany lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do Rady Pedagogicznej szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi nagany,
 - c. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w tej sprawie w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia odwołania,
 - d. uchwała Rady Pedagogicznej w tej kwestii jest nieodwołalna.

§ 36

Nagrody

1. Ustala się następującą hierarchię nagród:
 - a. pochwała wychowawcy klasy wobec zespołu klasowego,
 - b. pochwała dyrektora szkoły na forum klasy,
 - c. pochwała dyrektora szkoły na forum wszystkich uczniów.
2. Dodatkowe formy nagród to:
 - a. list pochwalny do rodziców,
 - b. dyplom na koniec roku szkolnego (za konkretne osiągnięcia),
 - c. nagrody rzeczowe oraz bilety na imprezy kulturalno-rozrywkowe dla grupy uczniów, za wzorowe zachowanie, pracę społeczną, konkurs szkolny, etc.(fundowane przez Radę Rodziców),

- d. dofinansowanie uczestnictwa w imprezach organizowanych przez szkołę.

NAGRODY	ZACHOWANIA NAGRADZANE
POCHWAŁA WYCHOWAWCY, DYREKTORA NA FORUM KLASY	-za wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych wynikających z Regulaminu Szkoły -za przestrzeganie przepisów wynikających z punktów kontraktu wychowawczego - wyróżnienie w postaci umieszczenia pochwały w formie pisemnej w gazetce szkolnej - za ewidentną zmianę zachowania ujętego w określonym punkcie Regulaminu Szkoły -za wzorową postawę na praktyce szkolnej
POCHWAŁA DYREKTORA NA FORUM SZKOŁY	-na koniec semestru, roku szkolnego za wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych -za wysoką kulturę osobistą w stosunku do uczniów i pracowników szkoły
DYPLOM UZNANIA, NAGRODA RZECZOWA	- za reprezentowanie szkoły w turniejach, konkursach, zawodach międzyklasowych i międzyszkolnych
DOFINANSOWANIE UCZESTNICTWA W IMPREZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ	- w porozumieniu z Radą Rodziców za aktywny udział i zaangażowanie w życiu szkoły, wzorową postawę uczniowską

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub kary mogą występować nauczyciele i wychowawcy, szkolne organizacje uczniowskie, instytucje i organizacje pozaszkolne.

ROZDZIAŁ VIII WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 37

1. Wszyscy uczniowie podlegają procedurze oceniania, klasyfikowania i promowania zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym WO.
2. Ocenianiu podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b. zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia, określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali przyjętej w Zespole Szkół Nr 9,
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg przyjętej skali,
 - f. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia semestru) informują uczniów oraz ich rodziców o :
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
9. Rodzice mają możliwość kontaktu z wychowawcą oraz wszystkimi nauczycielami uczącymi w danej klasie (spotkania indywidualne, spotkania klasowe).
10. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem, na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
11. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych w szkołach specjalnych,
 - b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach.
12. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
 13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych uniemożliwia ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 16. Obowiązek szkolny nie zostaje spełniony w przypadku co najmniej 50% nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych w okresie jednego miesiąca.

§ 38 Ocenianie

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a. bieżące,
 - b. klasyfikacyjne:
 - b.a. śródroczne i roczne,
 - b.b. końcowe.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców – za odpowiedzi ustne wpisywane do zeszytu przedmiotowego, a prace pisemne uczniowie otrzymują do wglądu i poprawy.
4. Rodzice powinni potwierdzić zapoznanie się z oceną własnoręcznym podpisem.
5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną każdą ocenę ustnie lub pisemnie.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania zostały ustalone niezgodnie oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentację udostępnia się na pisemny wniosek rodziców lub ucznia.
8. W klasach I - III szkoły podstawowej:
 - a. oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi lub wyrażonymi w skali od 1-6,

- b. śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
9. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
10. Postępy rozwoju dzieci niepełnosprawnych umysłowo w stopniu umiarkowanym, uczących się w zespołach edukacyjnych, odnotowuje się również według skali Gunzburga raz na dwa lata w szkole podstawowej oraz w indywidualnych arkuszach umiejętności ucznia (opracowanych przez nauczycieli naszej placówki) w gimnazjum i szkole przysposabiającej do pracy .
11. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne w klasach IV-VI szkoły podstawowej, I-III gimnazjum, I-III szkoły zawodowej ustala się w stopniach następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

12. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od 2-6.
13. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.
14. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.
15. Ustala się następujące kryteria oceny bieżącej i klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, które są podstawą do ustalenia zasad oceny osiągnięć przedmiotowych:
- 15.1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
- posiada wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązanie nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy.
- 15.2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - bardzo dobrze stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) wszystkie zadania określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- 15.3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie,
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne

- 15.4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 15.5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
- 15.6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował minimum wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danej klasy, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
16. Oceny bieżące w dziennikach lekcyjnych zapisuje się cyframi lub skrótami. W stopniach częściowych dopuszcza się stosowanie znaków + (plus) oraz – (minus), z wyłączeniem stopnia celującego i niedostatecznego. Stopnie śródroczne, roczne i końcowe zapisuje się w pełnym brzmieniu.
17. Uczeń powinien być oceniany systematycznie.
18. Sposoby sprawdzania postępów ucznia:
- prace pisemne - sprawdziany, prace klasowe, kartkówki, dyktanda, wypracowania, testy,
 - zadania domowe,
 - ustne wypowiedzi,
 - aktywność w czasie lekcji,
 - analiza i ocena wytworów pracy ucznia,
 - obserwacja ucznia w czasie zajęć,
 - próbne egzaminy gimnazjalne dla klasy III, egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe.
19. Przedmiot nauczania i uzyskana ocena roczna z zajęć edukacyjnych, które zakończyły się w poprzednich latach nauki, na tym samym etapie edukacyjnym wpisywana jest na świadectwie w klasie programowo najwyższej.
20. Sposoby dokumentowania postępów ucznia:
- bieżące oceny wpisywane do dzienników lekcyjnych,
 - oceny śródroczne, roczne i końcowe wpisywane do dziennika lekcyjnego i arkusza ocen (dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej, I-III gimnazjum, I-III szkoły zawodowej),
 - oceny śródroczne i roczne opisowe (dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej oraz uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym – na wszystkich poziomach kształcenia w tym nauczanych indywidualnie) wpisywane są do dziennika lekcyjnego przez uczących nauczycieli i potwierdzone ich podpisami oraz podpisem wychowawcy i rodziców. Ocena ta załączana jest do arkusza ocen,
 - świadectwa promocyjne wypisywane komputerowo przez wychowawcę klasy i potwierdzone własnoręcznym podpisem.
21. Zajęcia WWRD dokumentuje się w dziennikach zajęć i zeszytach obserwacji, ocena postępów dziecka dokonywana jest dwa razy w roku.

22. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dokumentuje się w dziennikach zajęć i zeszytach obserwacji, ocena postępów dziecka jest oceną opisową.
23. Prace pisemne:
 - a. sprawdziany pisemne całogodzinne powinny być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden taki sprawdzian,
 - b. uczeń ma prawo do poprawienia pracy pisemnej w terminie 2 tygodni od daty otrzymania oceny,
 - c. o częstotliwości prac pisemnych decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
24. Sposoby informowania o indywidualnych i zbiorowych osiągnięciach uczniów:
 - a. recenzje prac,
 - b. ogłoszenia,
 - c. komentarz ustny oceny,
 - d. przekazywanie wyników egzaminów dla klasy III gimnazjum, egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - e. konsultacje indywidualne dla rodziców,
 - f. zebrania klasowe,
 - g. zawiadomienia pisemne,
 - h. listy gratulacyjne,
 - i. wgląd rodziców do prac pisemnych,
 - j. wpisy ocen do zeszytów.
25. Zasady współdziałania z uczniami, rodzicami i pedagogiem szkolnym w celu poprawy wyników nauczania:
 - a. konsultacje,
 - b. pedagogizacja rodziców,
 - c. współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - d. wywiady środowiskowe,
 - e. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów,
 - f. pomoc koleżeńska.
26. W razie otrzymania oceny niedostatecznej w klasyfikacji śródrocznej, uczeń ma obowiązek zaliczyć materiał z pierwszego semestru u nauczyciela prowadzącego przedmiot, na określonych przez niego warunkach. Uczący zobligowany jest do odnotowania informacji o zaliczeniu lub nie zaliczeniu materiału w dzienniku lekcyjnym.
27. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
28. Ocenę z praktycznej nauki zawodu regulują odrębne przepisy.

§ 39

Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej,

- e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g. okazywanie szacunku innym osobom.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów klas I-III oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, są ocenami opisowymi.
 4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - a. wzorowe,
 - b. bardzo dobre,
 - c. dobre,
 - d. poprawne,
 - e. nieodpowiednie,
 5. Kryteria oceniania na poszczególne oceny zachowania:

Ocena zachowania	Kryteria oceniania
Wzorowe	Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> • prezentuje wysoką kulturę osobistą w rozmowach i dyskusji, także w sporach, jego postawa jest nacechowana życzliwością do otoczenia • dba o honor i tradycje szkoły • wykazuje się uczciwością, reaguje zawsze na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, jego postawa wyraża szacunek do pracy swojej i innych oraz dla mienia publicznego i prywatnej własności, mówi zawsze prawdę • dotrzymuje wszystkich ustalonych terminów • wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań, pracuje na rzecz szkoły – dobrze współpracuje w grupie • dba o swój wygląd i strój • bierze udział w konkursach pozaszkolnych, angażuje się w organizację imprez szkolnych • sam z siebie przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na zagrożenia • wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazuje się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków
Bardzo dobre	Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> • bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, • systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, a nieobecności usprawiedliwia w terminie, nie spóźnia się, • aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, jest koleżeński, chętnie współpracuje z nauczycielami, pełni funkcje klasowe i szkolne, • godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, zna tradycje szkolne,

	<p>przyczynia się do ich kultywowania, dba o honor szkoły,</p> <ul style="list-style-type: none"> • dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów, cechuje go wysoka kultura osobista, • nie ulega nałogom, reaguje na przejawy przemocy i agresji, • z szacunkiem odnosi się do osób dorosłych i kolegów, pomaga osobom mniej sprawnym, jest tolerancyjny w stosunku do ludzi innego wyznania lub innej narodowości • uczestniczy w realizacji zadań wynikających z przygotowania i realizacji zespołowego projektu edukacyjnego • jest aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu jest rzeczowa i nacechowana życzliwością
Dobre	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie z Regulaminem Klasowym i Statutem Szkoły, • cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów, • pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków rozwojowych, • współpracuje z wychowawcą klasy, • szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz własność kolegów, • przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia • nie ulega nałogom, nie namawia do nich kolegów, • nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek, nie znęca się nad słabszymi, • systematycznie uczęszcza do szkoły, • wypełnia zadania wynikające z przygotowania i realizacji zespołowego projektu edukacyjnego.
Poprawne	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, • poprawnie odnosi się do pracowników szkoły i kolegów, • osiąga dostateczne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości umysłowych, • szanuje podręczniki, mienie szkolne i własność kolegów, • wystarczająco dba o zdrowie, higienę osobistą, stara się nie ulegać nałogom, • sporadycznie popada w konflikty z kolegami, nie przejawia rażących zachowań agresywnych, • prezentuje bierną postawę w pracach na rzecz klasy i szkoły, • nie przejawia dużej aktywności w realizacji zadań wynikających z przygotowania i realizacji zespołowego projektu edukacyjnego.
Nieodpowiednie	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwykle jest nietaktowny, posługuje się wulgarnym, agresywnym językiem • mówi nieprawdę, zataja stan faktyczny, obmawia, niszczy

	<p>mienie,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie dotrzymuje terminów, • niechętnie, niezbyt starannie wykonuje powierzone zadania i prace, • niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania, często ich nie wykonuje • unika i odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz klasy, jest bierny i obojętny • zachowanie ucznia stwarza zagrożenie dla niego samego lub innych osób, - lekceważy informację o niebezpieczeństwie, rzadko reaguje na zwracane uwagi • mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu
Naganne	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stwarza poważne zagrożenie dla siebie samego lub innych osób, stale świadomie lekceważy informacje o niebezpieczeństwie, bardzo rzadko reaguje na zwracane uwagi, zawsze lekceważy polecenia • jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy ludzkiej i własności, świadomie kłamie i rozpowszechnia nieprawdziwe informacje • niesystematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, wagaruje, spóźnia się w sposób notoryczny, ucieka z lekcji • w sposób wulgarny odnosi się do pracowników szkoły i kolegów, • zachowuje się bardzo agresywnie, wywołuje bójki, zastrasza innych, • pije alkohol, pali papierosy, zażywa narkotyki, • kradnie, wymusza pieniądze i inne przedmioty, • wszedł w konflikt z prawem • świadomie niszczy mienie • nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii psychologiczno-pedagogicznej.

7. Ponadto przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania dla uczniów gimnazjum bierze się pod uwagę zaangażowanie uczniów gimnazjum w realizację projektu edukacyjnego:

- a. spełnianie norm grupowych, czyli wywiązywanie się z przyjętych norm pracy w grupie, zawartych w formie kontraktu,
- b. terminowość i systematyczność wykonywania prac,

- c. obecność na konsultacjach zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz w czasie prezentacji.
8. Semestralne i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące kryteria:
- a. punktualne i systematyczne uczęszczanie na zajęcia,
 - b. usprawiedliwianie nieobecności wg zasad ustalonych przez wychowawcę i podanych do informacji rodziców na pierwszej wywiadówce,
 - c. noszenie na terenie szkoły obuwia zmiennego,
 - d. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - e. poszanowanie mienia własnego i społecznego,
 - f. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - g. godne zachowanie w szkole i poza nią,
 - h. godne uczestniczenie w uroczystościach szkolnych,
 - i. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - j. nieuleganie nałogom (picie alkoholu, palenie tytoniu, używanie narkotyków, środków odurzających i innych środków szkodliwych dla zdrowia),
 - k. okazywanie szacunku innym osobom,
 - l. nienaruszanie godności osobistej innych osób,
 - m. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
9. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
10. Roczna ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§ 40

Klasyfikowanie

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - a. od 1 września do 15 stycznia,
 - b. od 16 stycznia do końca roku szkolnego.
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a. śródrocznej i rocznej,
 - b. końcowej.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - b. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,

- c. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z praktycznej nauki zawodu, ustala nauczyciel sprawujący nadzór pedagogiczny nad praktykami z osobami prowadzącymi praktyczną naukę zawodu .
 11. Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz końcowa ocena zachowania są wyrażane w skali określonej w statucie szkoły.
 12. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie ocen bieżących – w przypadku jego nieobecności nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, a ocenę z zachowania wychowawca klasy.
 13. W klasach I – III szkoły podstawowej oraz zespołach edukacyjno-terapeutycznych jest to ocena opisowa. Polega ona na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
 14. Klasyfikowanie roczne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i oceny zachowania.
 15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 16. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 17. Na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia oraz jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie zachowania.
 18. Wychowawca klasy przekazuje w/w informację na zebraniu klasowym, osobiście (rodzic potwierdza otrzymanie informacji podpisem) lub pisemnie przez sekretariat szkoły –na miesiąc przed planowaną konferencją klasyfikacyjną .
 19. Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia o wystawionych ocenach rocznych i śródrocznych oraz ocenie zachowania.
 20. Uczeń ma prawo do ubiegania się o poprawienie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu, jeżeli uważa, że został oceniony niezgodnie ze swoją wiedzą i umiejętnościami. Aby uzyskać śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu wyższą niż zaproponowana przez nauczyciela uczeń lub jego rodzice muszą w terminie 5 dni przed konferencją klasyfikacyjną złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły.

21. Nauczyciel uczący danego przedmiotu przeprowadza w formie pisemnej lub ustnej przekrojowy sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia. Uczeń nie może otrzymać oceny niższej, niż zaproponowana wcześniej przez nauczyciela.
22. Uczeń może ubiegać się o wyższy stopień niż przewidywany z danego przedmiotu jeżeli:
 - a. uczył się na zajęcia systematycznie,
 - b. brał aktywny udział w zajęciach,
 - c. prowadził zeszyt przedmiotowy.
23. W skład komisji wchodzi:
 - a. nauczyciel przedmiotu
 - b. wychowawca klasy
24. Pisemne prace ucznia i zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia pozostaje w dokumentacji nauczyciela.
25. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków – udział w zajęciach wyrównawczych.
26. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
27. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun), zgłaszając zastrzeżenia muszą dokładnie określić, który przepis WO został naruszony.
28. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - c. komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania lub zajęć edukacyjnych nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
29. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
30. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
31. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

32. Z prac komisji sporządza się protokół (stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia), zawierający w szczególności:
 - a. skład komisji,
 - b. termin sprawdzianu,
 - c. zadania (pytania) sprawdzające,
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
33. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami WO, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku stwierdzenia równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna.
34. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciele zajmujący inne kierownicze stanowisko-jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - d. pedagog,
 - e. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - f. przedstawiciel rady rodziców.
35. Z prac komisji sporządza się protokół (stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia) zawierający w szczególności:
 - a. skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. wynik głosowania,
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
36. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok.
37. Przedłużenie etapu edukacyjnego stosuje się względem ucznia, którego niepełnosprawność powoduje spowolnienie tempa pracy i utrudnia opanowanie treści programowej w czasie przewidzianym w planie nauczania na dany rok szkolny. Treści te uczeń realizuje, o co najmniej jeden rok szkolny dłużej.
38. Decyzja o przedłużeniu etapu edukacyjnego powinna być uzgodniona z rodzicami ucznia niepełnosprawnego i nauczycielami uczącymi oraz ustalona na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia.
39. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia:
 - a. w przypadku szkoły podstawowej - do końca lutego danego roku szkolnego
 - b. w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej – do końca lutego w ostatnim roku nauki w szkole ponadgimnazjalnej.
40. Uczeń niepełnosprawny, któremu przedłuża się etap kształcenia, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a także nie kończy szkoły właśnie z uwagi na to przedłużenie.
41. Dla ucznia, któremu przedłuża się etap kształcenia, konieczne jest napisanie programu edukacyjnego na przedłużony rok szkolny, uwzględniając jego potrzeby i możliwości rozwojowe oraz różne rozwiązania organizacyjne.

§ 42

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Nieklasyfikowany uczeń składa podanie o egzamin klasyfikacyjny do Dyrektora Szkoły nie później niż do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
4. Uczniowi niesklasyfikowanemu nie ustala się oceny z zachowania.
5. Uczniowi, który zda egzamin klasyfikacyjny ustala się ocenę zachowania zgodnie z przyjętą procedurą i zatwierdza na konferencji podsumowującej pracę szkoły.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może ubiegać się o egzamin klasyfikacyjny pod warunkiem, że jest nieklasyfikowany nie więcej niż z 2 przedmiotów.
10. Uczeń nieklasyfikowany z danego przedmiotu z powodu 95% nieobecności nieusprawiedliwionej nie może ubiegać się o egzamin klasyfikacyjny.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wychowawca uzgadnia z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, z powodu usprawiedliwionej nieobecności nieklasyfikowanego z praktycznej nauki zawodu, szkoła w porozumieniu z pracodawcą organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej.
13. Na egzamin klasyfikacyjny uczeń zgłasza się z zeszytem przedmiotowym, zawierającym uzupełnione notatki oraz trzema zaległymi pracami z różnych działów (plastyka, technika).
14. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym powinien opierać się o wymagania zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym danego ucznia. Podczas egzaminu powinny zostać uwzględnione specyficzne i nietypowe zachowania uczniów. Ocena końcowa egzaminu powinna być przedstawiona w formie opisowej.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
1. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
2. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
1. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a. Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b. Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d. zadania egzaminacyjne,
 - e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 4. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
 5. Ustalona roczna, niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 6. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
 7. Jeżeli uczeń nie stawił się na egzamin klasyfikacyjny z przyczyn usprawiedliwionych (choroba potwierdzona świadectwem lekarskim lub przyczyny losowe potwierdzone przez rodziców), zostanie mu wyznaczony przez dyrektora szkoły dodatkowy termin egzaminu.
 8. Uczeń, który bez uzasadnionego powodu nie zgłosi się na egzamin klasyfikacyjny lub nie może do niego przystąpić (jest nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności - więcej niż z 2 przedmiotów), aby uzyskać na koniec roku ocenę pozytywną, musi w drugim semestrze wykazać się, co najmniej 80 % frekwencją i co najmniej oceną dostateczną z danego przedmiotu.
 9. Uczeń nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej i nie przysługuje mu prawo do egzaminu poprawkowego jeżeli: bez usprawiedliwienia nie stawił się na egzamin klasyfikacyjny lub odstąpił od egzaminu, nie uzyskał zgody na egzamin klasyfikacyjny.

§ 43

Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
4. Pełnoletni uczeń lub rodzic (prawny opiekun) ucznia niepełnoletniego, składa podanie o egzamin poprawkowy najpóźniej do 7 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. nazwę zajęć, z których był przeprowadzany egzamin poprawkowy,
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c. termin egzaminu poprawkowego,
 - d. imię i nazwisko ucznia,
 - e. zadania egzaminacyjne,
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną .
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ocena z egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń zgodności trybu ustalania oceny z obowiązującymi przepisami wynosi 2 dni roboczych od daty przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (choroba, przypadki losowe), nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub nie przystąpił do egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 44

Warunki uzyskania promocji i ukończenia szkoły

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej:
 - a. w zespołach edukacyjno-terapeutycznych, – jeżeli jego osiągnięcia oceniono pozytywnie,
 - b. w klasach I – III, – jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie,
 - c. począwszy od klasy IV, – jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - d. w szkole zawodowej dodatkowo, – jeżeli ustalona ocena z praktycznej nauki zawodu jest pozytywna.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje

- oprowadzenie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
 4. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej lub w gimnazjum uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach WO oraz rokuje oprowadzenie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
 6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
 7. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia religii lub etyki do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych przedmiotów.
 8. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia religii i etyki do średniej ocen wlicza się roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z obydwu tych przedmiotów.
 9. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno terapeutycznym
 10. Rodzice (opiekunowie prawni) zapoznani zostają z oceną opisową ucznia – co potwierdzają podpisem w dzienniku lekcyjnym.
 11. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym oraz stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia kl. I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
 12. Decyzję o pozostawieniu ucznia na drugi rok w tej samej klasie podejmuje w formie uchwały Rada Pedagogiczna biorąc pod uwagę powyższe opinie.
 13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
 14. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli:
 - a. w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - b. wyższe od oceny niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu w przypadku gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu.

15. Uczeń szkoły podstawowej lub gimnazjum, który nie spełnił w/w warunków powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej lub gimnazjum. Uczeń gimnazjum przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu gimnazjalnego.
16. Uczeń szkoły ponadgimnazjalnej, który w wyniku klasyfikacji końcowej nie otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywnych końcowych ocen klasyfikacyjnych powtarza ostatnią klasę szkoły ponadgimnazjalnej.
17. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany :
 - a. w terminie głównym: w kwietniu,
 - b. w terminie dodatkowym: w czerwcu.
18. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany w formie pisemnej.
19. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - a. w części pierwszej – humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - b. w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - c. w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
20. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
21. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
22. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym. Uczeń ten może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców.
23. Wyniki egzaminu gimnazjalnego ustalone przez komisję okręgową są ostateczne.
24. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do danej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie, albo przerwał daną część lub dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przystępuje do danej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego.
25. Uczeń, który nie przystąpił do danej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
26. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do danej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do danej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia. W zaświadczeniu o wynikach egzaminu gimnazjalnego zamiast wyniku egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
27. Wyniki egzaminu gimnazjalnego nie wpływają na ukończenie szkoły.

28. Wyników egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
29. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności na podstawie tego orzeczenia.
30. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
31. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
32. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
33. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe, jest formą oceny poziomu opanowania przez zdającego wiedzy i umiejętności z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych podstawie programowej kształcenia w zawodach określonej w przepisach.
34. Egzamin zawodowy jest przeprowadzany dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej, absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej i osób, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy.
35. Egzamin zawodowy składa się z części pisemnej i części praktycznej.
36. Część pisemna jest przeprowadzana z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi.
37. Część pisemna egzaminu zawodowego może być przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu, po uzyskaniu upoważnienia.
38. Część praktyczna polega na wykonaniu zadania lub zadań egzaminacyjnych, których rezultatem jest wyrób, usługa lub dokumentacja.
39. Wynik części pisemnej egzaminu zawodowego ustala komisja okręgowa na podstawie: odpowiedzi zapisanych i zarchiwizowanych w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu zawodowego – w przypadku gdy część pisemna egzaminu zawodowego jest przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu lub elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku, gdy część pisemna egzaminu zawodowego jest przeprowadzana z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi.
40. Do części praktycznej egzaminu zawodowego uczeń przystępuje w szkole, do której uczęszcza lub u pracodawcy, u którego odbywa praktyczną naukę zawodu, a absolwent – w szkole, którą ukończył, lub u pracodawcy, u którego odbywał praktyczną naukę zawodu.
41. W uzasadnionych przypadkach uczeń lub absolwent może przystąpić do praktycznej części egzaminu zawodowego w innej szkole, u innego pracodawcy lub w placówce, wskazanych przez dyrektora komisji okręgowej.
42. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu zawodowego lub odpowiedniej części tego egzaminu, w terminie wyznaczonym przez dyrektora komisji okręgowej, przerwał egzamin zawodowy albo nie uzyskał wymaganej do zdania egzaminu zawodowego liczby punktów z danej części tego egzaminu, ma prawo przystąpić do egzaminu zawodowego

- lub odpowiedniej części tego egzaminu w kolejnych terminach jego przeprowadzania w trakcie nauki.
43. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno terapeutycznym.
 44. Uczeń niepełnosprawny, któremu wydłuża się etap kształcenia, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a także nie kończy szkoły właśnie z uwagi na to wydłużenie.
 45. Na zakończenie każdego roku realizacji wydłużonego etapu edukacyjnego uczeń nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje świadectwa promocyjnego. Szkoła może wydać uczniowi niepełnosprawnemu, któremu wydłużono etap edukacyjny zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
 46. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
 47. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
 48. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
 49. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a. wybór tematu projektu edukacyjnego,
 - b. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c. wykonanie zaplanowanych działań,
 - d. publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - e. podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
 50. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
 - a. zadania nauczyciela,
 - b. czas realizacji projektu edukacyjnego,
 - c. termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - d. sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym,
 - e. inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
 51. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
 52. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 53. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu. Na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydanych przez szkoły wchodzące

w skład Zespołu Szkół podaje się nazwę szkoły oraz umieszcza pieczęć urzędową danej szkoły.

§ 46

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47

1. Gospodarkę finansowo-księgową Zespołu Szkół im. dr Mikołaja Witczaka określają odrębne przepisy.

§ 48

1. Statut szkole nadaje Rada Miasta Jastrzębie Zdrój.
2. Statut został przedstawiony:
 - a. Radzie Pedagogicznej,
 - b. Radzie Rodziców,
 - c. Samorządowi Uczniowskiemu.

Statut Szkoły został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 9 Specjalnych w Jastrzębiu-Zdroju Uchwałą Nr 41/2016/2017 z dnia 08.05.2017 r.