Jastrzębie-Zdrój …………………

|  |  |
| --- | --- |
| Imię, nazwisko wnioskodawcy | ……………………………………………………………………. |
| Adres zamieszkania  | ……………………………………………………………………. |
| ……………………………………………………………………. |
| Telefon kontaktowy  | ……………………………………………………………………. |

**WYDZIAŁ EDUKACJI**

**WNIOSEK**

**w sprawie dowozu dziecka do szkoły**

/DOWÓZ ZBIOROWY ORGANIZOWANY PRZEZ MIASTO JASTRZĘBIE-ZDRÓJ/

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku (dzieciom) transportu organizowanego przez miasto Jastrzębie-Zdrój do przedszkola/szkoły/ośrodka w roku szkolnym **2024/2025**:

|  |
| --- |
| Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku |
| Imię, nazwisko dziecka/ucznia | ………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Data urodzenia dziecka/ucznia | ………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Adres zamieszkania dziecka/ucznia | ………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Pełna nazwa przedszkola/szkoły/ ośrodka do którego dziecko/uczeń będzie uczęszczało  | ………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Czy dziecko/uczeń porusza się na wózku inwalidzkim  | ………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Dodatkowe informacje o dziecku/ uczniu, niezbędne do właściwego sprawowania opieki w czasie przewozu | ………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Upoważniam do odbioru dziecka od przewoźnika, podczas mojej nieobecności następujące osoby(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr. telefonu) | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**Załączam do wniosku aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczną.**

Oświadczam

Oświadczam, że zapewnię punktualne stawianie się mojego dziecka na ustalonym przystanku, a także zobowiązuję się do odbioru mojego dziecka z tego przystanku zgodnie z harmonogramem dowozów.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miejskiego w Jastrzębiu-Zdroju w formie pisemnej
o rezygnacji z dowozu mojego dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ośrodka.

 …………………………………………………………

 Podpis wnioskodawcy

**Informacje dotyczące przetwarzania danych**

Wykonując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Józefa Piłsudskiego 60.  Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:
* listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój al. Józefa Piłsudskiego 60,
* e-mailem: miasto@um.jastrzebie.pl,
* telefonicznie: 32 47 85 100
1. W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych mogą się Państwo kontaktować
z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób:
* listownie na adres siedziby administratora : 44-335 Jastrzębie-Zdrój al. Józefa Piłsudskiego 60,
* e-mailem: iod@um.jastrzebie.pl.
1. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu spełnienia obowiązku ustawowego wynikającego
z zapewnienia dowozu dzieciom/uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Następnie Państwa dane będziemy przechowywać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Państwa dane osobowe mogą być przekazane przewoźnikowi, który zostanie wyłoniony w wyniku przetargu.
3. Będziemy przetwarzać (przechowywać) Państwa dane przez minimum 5 lat liczone od stycznia roku następnego po zakończeniu sprawy, następnie zostanie dokonana ekspertyza przez Archiwum Państwowe w celu ewentualnego przekwalifikowania dokumentacji bądź wyrażenia zgody na jej zniszczenie.
4. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z organizacją dowozu dzieci/uczniów przysługuje Państwu:
* prawo dostępu do jego danych oraz otrzymywania ich kopii,
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
1. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych wniosek nie zostanie rozpatrzony.