

**Regulamin naboru uczniów
do Branżowej Szkoły I stopnia nr 4
w Zespole Szkół Nr 9
im. dr. Mikołaja Witczaka
w Jastrzębiu-Zdroju
na rok szkolny 2021/2022**

§ 1

1. Regulamin określa warunki i tryb przyjmowania uczniów do Branżowej Szkoły I stopnia Nr 4 Specjalnej w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 2

1. Do Branżowej Szkoły I stopnia Nr 4 Specjalnej przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej posiadający aktualne orzeczenie na etap szkoły ponadpodstawowej o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim (w tym ze sprzężeniami) wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, a których wiek pozwala na ukończenie szkoły do 24 roku życia.

§ 3

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają:
 - sieroty,
 - pólsieroty,
 - uczniowie przebywający w rodzinnych domach dziecka lub innych instytucjach opiekuńczych,
 - absolwenci szkoły podstawowej w Zespole Szkół Nr 9 Specjalnych im. dr. M. Witczaka w Jastrzębiu-Zdroju

§ 4

1. Od kandydatów do Branżowej Szkoły I stopnia Nr 4 Specjalnej wymagana jest następująca dokumentacja:
 - wniosek o przyjęcie do szkoły,
 - orzeczenie kwalifikacyjne do kształcenia specjalnego z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (oryginał)
 - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty (oryginał)
 - karta zdrowia,
 - 1 zdjęcie legitymacyjne,
 - zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (skierowanie na badanie wydaje szkoła),
 - kserokopia o stopniu niepełnosprawności (jeśli zostało wystawione),
 - książeczka zdrowia (na kierunek: kucharz, cukiernik).

§ 5

1. Procedura przyjęcia do placówki:
 - 1.1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi: wicedyrektor, pedagog, psycholog, nauczyciel szkolenia praktycznego.
 - 1.2. W kompetencjach komisji rekrutacyjnej leży pomoc kandydatowi w wyborze właściwego dla niego kierunku kształcenia.
 - 1.3. Każdy wniosek o przyjęcie jest rozpatrywany z uwzględnieniem rozpoznanej sytuacji kandydata i złożonej dokumentacji.
 - 1.4. Na wniosek rodziców ewentualna negatywna decyzja komisji rekrutacyjnej wymaga

pisemnego umotywowania.

1.5. W przypadku nie zakwalifikowania kandydata do nauki w szkole przysługuje mu prawo odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

1.6. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania.

2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego dostępne są w sekretariacie szkoły w formie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do placówki.

§ 6

1. Zadania komisji rekrutacyjnej:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji,
 - b) przygotowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do nauki w szkole,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - d) sporządzenie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,
 - e) przestrzeganie zapisów ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy o ochronie danych osobowych,
 - f) zachowanie zasad profesjonalizmu, rzetelności i bezstronności.
2. Zadania przewodniczącego komisji rekrutacyjnej:
 - a) określenie szczegółowego trybu i terminów pracy komisji,
 - b) organizacja i kierowanie pracami komisji rekrutacyjnej,
 - c) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac komisji.

§ 7

1. Ilość uczniów przyjętych do nauki w określonym zawodzie jest wyznaczona założoną, zgodną z przepisami liczebnością oddziału.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do nie utworzenia klasy w danym kierunku zawodowym, jeśli ilość zgłoszeń nie spełnia warunku liczebności oddziału.

§ 8

1. Terminy rekrutacyjne aktualizowane są corocznie zgodnie z terminami przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego ustalonymi przez Ministra Edukacji i Nauki.
Terminarz rekrutacji na rok szkolny 2021/2022 określa Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, możliwe jest przyjęcie ucznia do szkoły przez cały rok szkolny.

Terminy rekrutacji do Branżowej Szkoły I stopnia Nr 4 w Zespole Szkół Nr 9 im. dr M. Witczaka w Jastrzębiu-Zdroju

(wyciąg z informacji „Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, z wyjątkiem szkół policealnych, branżowych szkół II stopnia oraz szkół dla dorosłych na rok szkolny 2021/2022”)

1. **Od 17 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021 r. do godz. 15.00** – złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)
2. **Od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. do godz. 15.00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty
3. **Do 14 lipca 2021 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej
4. **22 lipca 2021 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
5. **Od 17 maja 2021 r. do 26 lipca 2021 r.** – wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie
6. **Od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00** – potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu (w przypadku braku możliwości przedłożenia takiego zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie **do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00**. Należy wskazać wówczas przyczynę niedotrzymania pierwotnego terminu. Wówczas zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż **do 24 września 2021 r. Nieprzedłożenie do 24 września 2021 r. zaświadczenia lub orzeczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty.**)
7. **2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych